

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่
วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

ผู้มาประชุม

๑. นายวิรัตน์ อินทวงษ์	ตำแหน่ง ปลัด อบต.เมืองหมี่	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเพ็ญศรี พรหมมาศ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เมืองหมี่	คณะกรรมการ
๓. นายทิม วิเศษสุนทร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางนภัสสร เตนาวงค์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นางชัชมาศ จันทะยางค์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาส ขาญหัตถกิจ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอุทุมพร แสงศรีภูมิ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิรัตน์ อินทวงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิรัตน์ อินทวงษ์
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ก่อนอื่นต้องขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๒. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหรือหากเกิดขึ้น ก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจน

-๒-/ สามารถบรรลุ....

สามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรง แยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรง ที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๔. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นรายไตรมาส

๕. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนการให้มีระบบ Internet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้อย่างทั่วถึงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ก่อนที่จะเริ่มการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง ขอให้ฝ่ายเลขานุการช่วยชี้แจงถึงระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยง เชิญครับ

นางชัชมาส จันทะยางค์

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของ

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางชัชมาส จันทะยางค์
หัวหน้าสำนักปลัด

หน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

๒. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสียหายขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบล เริ่มจากสำนักปลัด เชิญ ครี

๒.๑ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดของ โครงการดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านการ บริหารจัดการองค์กรที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจการบริหารที่มงาน โดยการ น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เรื่องระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)

กิจกรรม การฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยายและศึกษาดูงาน นอกสถานที่

ปัจจัยเสี่ยง มีดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๔ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖ กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดย การเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่ เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง จะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมให้ชัดเจนและกำหนดแบบตอบรับที่ชัดเจน รวมถึงจัดช่องทางการ ตรวจสอบโครงการ/การสื่อสารกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๒. การจัดฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนดไว้เดิม

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยขออนุมัติโครงการโดยระบุ วัน เวลาและ สถานที่ ในการอบรม และจัดทำแผนสำรองในการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงการ รวมถึงแจ้งและประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเป็น ระยะ ๆ

-๔-/ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ....

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการป้องกันไม่ให้กลุ่มเป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลง และยกเลิก จัดทำแผนและตารางการปฏิบัติงานการอบรมพร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมอบรม

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๕ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๕ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยควรกำหนดผลประโยชน์และผลเสียที่ชัดเจนหากไม่เข้าร่วม

กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

ปัจจัยเสี่ยง มีดังนี้

๑. การคัดเลือกหัวข้อวิชาในการให้ความรู้

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยจัดให้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อวิชาการฝึกอบรม และให้ผู้เกี่ยวข้องแจ้งความประสงค์ในหัวข้อวิชาที่ต้องการทราบ รวมถึงจัดช่องทางการตรวจสอบ โครงการ/การสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรู้ ความสามารถของวิทยากรที่ถ่ายทอด

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๕ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๕ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยติดต่อประสานโดยตรงกับวิทยากรเป็นระยะ ๆ

๓. หัวข้อวิชาไม่ตรงตามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๓ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๓ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยสำรวจความต้องการจากผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดหัวข้อวิชา และ

มอบวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์หัวข้อวิชา รวมถึงให้ผู้เกี่ยวข้องแจ้งความประสงค์ในหัวข้อวิชาที่ต้องการทราบ

๔. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมขาดความรู้ ความเข้าใจ

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๕ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๕ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๒ โครงการการบริหารจัดการขยะชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)

กิจกรรม การจัดฝึกอบรมให้ความรู้โดยการสาธิต

ปัจจัยเสี่ยง มีดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๒ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดย

- ๑) ทำแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
- ๒) จัดช่องทางการตรวจสอบโครงการ
- ๓) เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมทางไลน์
- ๔) ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

๒. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมขาดความรู้ความเข้าใจ

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๒ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดย

- ๑) ประเมินความรู้ ความเข้าใจก่อน หลังการอบรม
- ๒) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ
- ๓) ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔) อบรมให้ความรู้เพิ่มเติม
- ๕) ประชาสัมพันธ์การออกรับซื้อขยะเป็นตารางที่ชัดเจน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายทม วิเศษสุนทร
ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.๓ โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ ผิวจราจรขนาดกว้าง

๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดของโครงการ
ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไป - มา

งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท

ประเภทของความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)

กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยเสี่ยง มีดังนี้

๑. การสำรวจออกแบบโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๔ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยวิเคราะห์สภาพพื้นที่ก่อสร้างให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการก่อสร้างล่าช้า

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยขออนุมัติดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อ จัดจ้างตามที่กำหนด

๓. การพิจารณาผลการประกวดราคาล่าช้า

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๓ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๓ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดย

๓.๑ เร่งรัดติดตามคณะกรรมการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

๓.๒ กำหนดระยะเวลาการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กำหนดให้เสนอราคา

๔. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุไม่ถูกต้อง เช่น

๔.๑ ช่างผู้ควบคุมงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ คณะกรรมการตรวจรับไม่ไปตรวจสอบการดำเนินโครงการ**๔.๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้า**

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๔ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดย

๑) ชี้แจงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรเข้าใจ

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

๔) ต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยให้รายงานทุก ๑๕ วัน

๕) ให้ช่างผู้ควบคุมงานรายงานคณะกรรมการเพื่อเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อเร่งรัดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

กิจกรรม การบริหารสัญญาจ้าง

ปัจจัยเสี่ยง มีดังนี้

๑. ผู้รับจ้างลงมือปฏิบัติงานล่าช้า

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยผู้ควบคุมงานต้องออกติดตามและมีการรายงานคณะกรรมการเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีทราบ และเร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

๒. รายการประกอบแบบมีความขัดแย้งกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยมีการสำรวจออกแบบให้ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

กิจกรรม การลงมือปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง มีดังนี้

๑. คุณภาพของผลงานไม่เป็นไปตามสัญญา

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๒ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒. ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้และตรวจรับงานจ้างล่าช้า

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๒ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยให้นายช่างควบคุมงานติดตามผลการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานทุกสัปดาห์รวมทั้งรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อเร่งรัดให้ผู้รับจ้าง

กิจกรรม การติดตามและประเมินผลโครงการรวมถึงรายงานผล

ปัจจัยเสี่ยง คือ ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ และไม่มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน/โครงการ

การประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔ กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดย

๑) เชิญบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

๒) กำหนดรูปแบบการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามวงรอบที่เหมาะสม

๓) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๔) ชี้แจงให้บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตาม ผลสำเร็จของโครงการและนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ที่ประชุม

มีมติคัดเลือก โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ ผิวจราจรขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรมาดำเนินการจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)

การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ ของโครงการนั้น ผู้รับผิดชอบได้รายงานไปในเบื้องต้นแล้ว มีท่านใดจะเพิ่มเติมความเสี่ยงในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์ ตย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๑. กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินความเสี่ยงโครงการมีดังนี้

๑) การสำรวจออกแบบโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๔ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖

๒) ขออนุมัติดำเนินโครงการก่อสร้างล่าช้า โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔

๓) การพิจารณาผลการประกวดราคาล่าช้า โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๓ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๓

๔) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุไม่ถูกต้อง เช่น

๔.๑) ข่างผู้ควบคุมงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒) คณะกรรมการตรวจรับไม่ไปตรวจสอบการดำเนินโครงการ

๔.๓) ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้า

โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๔ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖

๒. กิจกรรม การบริหารสัญญาจ้าง

การประเมินความเสี่ยงโครงการมีดังนี้

๑) ผู้รับจ้างลงมือปฏิบัติงานล่าช้า โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔

๒) รายการประกอบแบบมีความขัดแย้งกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๑ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๔

๓. กิจกรรม การลงมือปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยงโครงการมีดังนี้

๑) คุณภาพของผลงานไม่เป็นไปตามสัญญา โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๒ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘

๒) ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้และตรวจรับงานจ้างล่าช้า โอกาสที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๒ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘

๔. กิจกรรม การติดตามและประเมินผลโครงการรวมถึงรายงานผล การประเมินความเสี่ยงโครงการมีโอกาที่จะเกิดความเสียหายเท่ากับ ๔ ความรุนแรงของผลกระทบเท่ากับ ๒ ระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๘ ในเรื่องของผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ และไม่มี การติดตามและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน/โครงการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การประเมินความเสี่ยงโครงการ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสิทธิชัย สิริโชติกุลชัย
หัวหน้าสำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง คือ ควบคุมความเสี่ยง Treat : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง (Risk Response) ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ท่านคณะกรรมการมีอะไรจะเพิ่มเติมหรือไม่ หรือท่านคิดว่ากลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมหรือเพียงพอหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๕ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

เชิญคณะกรรมการทุกท่าน ได้เสนอกิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ และให้เชิญเจ้าหน้าที่ของกองคลังเข้าร่วมประชุมด้วย เนื่องจากกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของโครงการ

กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

๑) การสำรวจออกแบบโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เห็นควรดำเนินการวิเคราะห์สภาพพื้นที่ก่อสร้างให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) ขออนุมัติดำเนินโครงการก่อสร้างล่าช้า เห็นควรดำเนินการขออนุมัติดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนด

๓) การพิจารณาผลการประกวดราคาล่าช้า เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑) เร่งรัดติดตามคณะกรรมการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

๓.๒) กำหนดระยะเวลาการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กำหนดให้เสนอราคา

๔) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุไม่ถูกต้อง เช่น ช่างผู้ควบคุมงานไม่รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจรับไม่ไปตรวจสอบการดำเนินโครงการและผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้า เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑) ชี้แจงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรเข้าใจ

๔.๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๔.๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

๔.๔) ต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยให้รายงานทุก ๑๕ วัน

๔.๕) ให้ช่างผู้ควบคุมงานรายงานคณะกรรมการเพื่อเสนอนายกองคการบริหาร ส่วนตำบลรับทราบเพื่อเร่งรัดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

กิจกรรมการบริหารสัญญาจ้าง การบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

๑) ผู้รับจ้างลงมือปฏิบัติงานล่าช้า เห็นควรดำเนินผู้ควบคุมงานต้องออกติดตาม และมีการรายงานคณะกรรมการเพื่อเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ และ เร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

๒) รายการประกอบแบบมีความขัดแย้งกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง เห็นควรให้มีการ สำนวจออกแบบให้ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ

กิจกรรมการลงมือปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

๑) คุณภาพของผลงานไม่เป็นไปตามสัญญา เห็นควรดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒) ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้และตรวจรับงานจ้างล่าช้า เห็นควรดำเนินการให้นายช่างควบคุมงานติดตามผลการดำเนินงานและตรวจสอบ การดำเนินงานทุกสัปดาห์รวมทั้งรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเสนอ นายกเทศมนตรี เพื่อเร่งรัดให้ผู้รับจ้าง

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการรวมถึงรายงานผล การบริหารความเสี่ยงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑) เชิญบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการ ดำเนินงาน

๒) กำหนดรูปแบบการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามวงรอบที่เหมาะสม

๓) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๔) ชี้แจงให้บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลสำเร็จของโครงการและนำ เรียนผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีท่านใดจะเพิ่มเติมมาตรการอื่นใดหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๖ ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication) เช่น แผนงานโครงการ

ขั้นตอนที่ ๗ การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนการบริหารความเสี่ยงโดย คณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้มีการรายงานความคืบหน้าทุก เดือนหรือทุกไตรมาส เช่น จัดประชุมซักซ้อม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานให้มีความชำนาญ/ทักษะในการปฏิบัติงาน การประเมิน ระหว่างโครงการซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการจะดำเนินการต่อไป ควรประเมิน ความจำเป็น/วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการเพื่อการจัดลำดับความสำคัญของ โครงการ รวมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการและปัญหาอุปสรรค

-๑๒-/ เพื่อประกอบ....

เพื่อประกอบเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินโครงการ ในครั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวิรัตน์ อินทะวงษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง อื่น ๆ

ในการประชุมครั้งนี้เสร็จสิ้นลงแล้ว และพร้อมกันนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปผลการประชุมข้อหารือ และการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงของกองงานต่าง ๆ เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ ใครมีเรื่องอะไรจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ

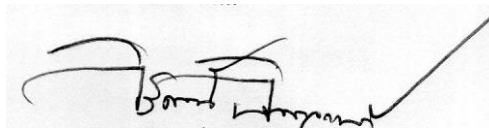


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอุทุมพร แสงศรีภูมิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิรัตน์ อินทะวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล