

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณางานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(วิเคราะห์ภาระงาน ข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนา บุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุหมายต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๒.กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดการกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๖๖	
		-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

	๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการเผยแพร่เอกสารเพื่อการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์			
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ว่าด้วย	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

	จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ - ดำเนินงานตามแผนงานปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

และตรงกับความต้องการของบุคลากร	ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองหมี			
--------------------------------	-----------------------------------	---	--	--	--

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๙	๕	๔
๓	วิชาการ	๗	๗	-
๔	ทั่วไป	๔	๔	-
๕	สายงานการสอน	๒	๒	-
๖	สนับสนุน	๑	๑	-

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง - ตำแหน่ง	-	
๒. รับโอน ๒ ตำแหน่ง	๒	
๓. ให้โอน ๒ ตำแหน่ง	๒	
๔. เกษียณอายุราชการ - ตำแหน่ง	-	
รวม	๔	

3. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๙	๔๗.๓๗
๒	พนักงานครู	๒	-	๐.๐๐
รวม		๒๑	๙	๔๒.๘๖

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เกิดการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในบางตำแหน่ง เนื่องจากการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้น เป็นการมอบหมายงานตามความพึงพอใจ เนื่องจากบุคลากรยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเนื้องานนั้น ๆ

๒. การปรับลดงบประมาณด้านการฝึกอบรม เพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นตามนโยบายใหม่ ทำให้บุคลากรขาดโอกาสที่จะได้รับข้อมูล หรือแนวทาง และหลักเกณฑ์ใหม่ๆที่จะนำมาปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรเป็นสัดส่วน ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาเรื่องการนำงบประมาณไปดำเนินการนโยบายอื่นโดยไม่จัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรเนื่องจากบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและจำเป็นอย่างยิ่งการบริหารงานขององค์กร ถ้าขาดการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลให้การทำงานไม่มีประสิทธิผล ล่าช้าและอาจเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

ดังนั้นองค์กรจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในองค์กรต่อไป