



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ว่าด้วย การสรรหาและเลือกสรร ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่จะรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติผู้สมัครและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (ถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้บริหาร.....

การเมือง (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรค

(๖) ไม่เป็นผู้วิพากษ์วิจารณ์ สมณผู้วิพากษ์วิจารณ์ สมาชิกสภาเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อสมาชิกสภาเมืองที่ได้รับเลือกตั้ง (สภาเมืองสมาชิกสภาเมือง พงศาวดารวันแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก ปล่อยออก หรือให้โทษ จากอาชญากรรม ทุจริตทางกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแบบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๒.๓ สำหรับพรรคการเมืองสามัญ ไม่สามารถสมัครและไมอาจให้เข้าสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประจำเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งได้ดำเนินการเลือกตั้งของกรมการปกครอง คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง รมท.ร.ส.ค. ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตรา เงินเดือนค่าตอบแทนที่กำหนด อัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ๓, พ., ก.จ., ก.ศ. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ และได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนวิชาชีพข้าราชการที่มี ศักยภาพเกินที่กำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาการจ้างสรรหาไม่เกิน ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามใบประเมินงาน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับเลือกสรร ครอบงำสมัครและเอกสารการสมัครด้วยตนเองยื่นให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยื่นใบสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๒๗๑ ๕๖๗๑

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและใบตรวจรายชื่อผู้สมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๓ นิ้ว จำนวนครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับเป็นส่วนใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายใบสมัครประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ใบแจ้งรายละเอียด

๔. ใบรับรองแพทย์ปริญญาบัตร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๓) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ปรากฏตามข้อ ๒.๑(๔)) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ดังนี้

๙.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๙.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

/๑๑. เกณฑ์การตัดสิน...

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

- ๑๑.๑ ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๑๑.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๑๑.๓ ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๑๑.๔ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งจะประกาศให้ทราบโดยทั่วกันโดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๔๖๘๑

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรโดยจะขึ้นบัญชีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับเกณฑ์การตัดสินของผู้สอบได้ ซึ่งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าได้มีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดาว หล้าสวย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)
จำนวน	๑ อัตรา
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑.ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๓ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วินัย ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง การศึกษา ศาสตร์เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ หลักสูตรที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๑๒๐ บาท

หมายเหตุ. (พร้อมทั้งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๕. การพัฒนาผู้เรียน
๖. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค./สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น